

PROYECTO DE ACTIVIDADES
AÑO 2009

Asociación Teatral DRUIDA

INDICE

Justificación.....	3
Objetivos Generales.....	4
Objetivos Especificos	4
Listado de actividades	4
Ficha de Actividad.....	5
Actividad 1 – Taller de Teatro con niñ@s saharauis	5
Ficha de Actividad.....	5
Actividad 2 - Web Asociación Teatral Druida (www.druidateatro.org).....	6
Ficha de Actividad.....	6
Actividad 3- Entrenamiento Clown	7
Ficha de Actividad.....	7
Actividad 4 - Obra de Teatro: “Diez negritos” de Ágatha Christie	8
Ficha de Actividad.....	8
Actividad 5- salidas al teatro.....	9
Ficha de Actividad.....	9
Actividad 6- Formar parte de la Federación de Artes Escénicas de Alcobendas (FAEA)	10
Calendario de actividades	21
Metodología general de la asociación	21
Recursos humanos	22
Recursos materiales y espacios	22
Presupuesto: Previsión de ingresos.....	23
Presupuesto: Previsión de gastos	24
Evaluación.....	25

Justificación

La Asociación Teatral Druida se crea el día 1 de junio de 1992 en su afán de realizar numerosas actividades, colaboraciones y proyectos teatrales con un gran amor al teatro, la convivencia, el respeto, la tolerancia, la solidaridad, las relaciones humanas, etc.

Por suerte, entre los 38 soci@s que contamos y que activamente colaboran y trabajan en y por el grupo, se observa una mayor implicación que nos lleva a estar inmersos con responsabilidades de todo tipo de tareas para hacer más operativo el funcionamiento de la asociación.

Las actividades que realizamos son representación y puesta en escena de obras teatrales, fomentar y organizar las salidas al teatro así como colaborar con otras asociaciones y organismos del municipio y fuera de él.

Con el presente proyecto seguiremos mejorando las actividades que planteamos para toda la población de nuestra ciudad, teniendo en cuenta sus cambios, haciendo gran hincapié en las salidas teatrales que proponemos, en la realización de talleres internos y externos y la colaboración con otras asociaciones y organismos del municipio y de otros países.

Por supuesto, la puesta en escena de nuevas obras y la repetición de alguna de ellas, centrará el gran abanico de actuación sociocultural que Druida se propone para 2009. La asociación se encuentra en un momento de madurez, y con una visión de futuro de buenas perspectivas.

Por parte de los soci@s se observa una mayor implicación que nos lleva a estar inmersos con responsabilidades de todo tipo de tareas para hacer más operativo el funcionamiento de la asociación. Nuestro funcionamiento necesita del apoyo de la Casa de las Asociaciones para salas de ensayo, de reuniones, dudas, preguntas, información, comunicaciones, cursos, etc.

Todas nuestras actividades van destinadas a personas de 0 a 99 años.

Objetivos Generales

(Enumerar tantos como tenga el proyecto)

1. Ofrecer alternativas de ocio a las actividades culturales que ya se realizan en nuestra localidad favoreciendo la dinámica grupal de Druida en Alcobendas

Objetivos Específicos

(Enumerarlos en relación al objetivo general del que dependen)

1. Organizar actividades teatrales con gran contenido cultural, lúdico y formativo.
2. Intercambiar conocimientos y experiencias entre los diferentes miembros de la asociación.
3. Colaborar con otras entidades: asociaciones, organismos, etc., tanto de la localidad como de otros municipios, provincias y países.
4. Captación de nuevos soci@s que nos ayuden a desarrollar actividades para el presente o futuros proyectos.
5. Ofrecer una actividad de ocio alternativo a los niñ@s y adultos de Alcobendas.
6. Dar a conocer la asociación, el teatro y Alcobendas.
7. Fomentar la asistencia al teatro a personas de Alcobendas ofreciendo alternativas de ocio.
8. Actualizar los contenidos de la web www.druidateatro.org así como su divulgación en portales específicos teatrales, buscadores, bases de datos institucionales, etc.
9. Mantener, actualizar y desarrollar nuevas funcionalidades en la web y el foro de la misma para el intercambio de conocimientos y críticas.

Listado de actividades

(listar tantas actividades como se presenten en el proyecto. Si es necesario insertar más filas en la tabla)

Actividad número	Nombre de la actividad	Nº Objetivo específico asociado
1	Taller de Teatro con niñ@s saharauis	3, 5
2	Web Asociación Teatral Druida	8,9
3	Entrenamiento Clown	1,2,4,5,6
4	Obra de Teatro: "Diez negritos" de Ágatha Christie	1,2,4,5,6
5	Salidas al teatro	1,2,4,5,6
6	Formar parte de con FAEA	3
Anexo 1 Formulario A-1	Reposición de la obra teatral ."Soñando se va el otoño." Versión del Sueño de una noche de verano de William Shakespeare.	1,2,4,5,6
Anexo 2 Formulario A-1	Muestra de teatro aficionado 2009, obra teatral infantil "Te pille, Caperucita" de Carles Cano	1,2,4,5,6

Ficha de Actividad

Nombre y número de la actividad

Actividad 1 – Taller de Teatro con niñ@s saharauis

Responsable de la actividad

- Ángel Bailón Hernández

Teléfonos de contacto

- 658 03 19 48

Fechas de la actividad

Primera quincena de julio

Lugar de realización

Sede Asociación de Amigos del Pueblo Saharaui de Alcobendas y S.S. de los Reyes

Presupuesto desglosado de la actividad

- 2 pelotas gigantes: 30 euros.
- Pintura de maquillaje: 10 euros.
- Máscaras blancas: 10 euros.
- 3 Cd-r: 6 euros.
- 2 Dvd-r: 4 euros.

Material necesario para la actividad

Pelotas gigantes, pintura de maquillaje, máscaras blancas, papel continuo, 3 cd-r y 3 dvd-r y radio-cd.

Objetivos de la actividad

- Utilizar el juego como forma de desarrollo personal y relación entre las personas.
- Fomentar a través del teatro la interpretación creativa de las realidades sociales de nuestro país y el Sahara Occidental para una mayor integración con los niñ@s de ambas culturas.

Organización y desarrollo de la actividad

Al menos 4 personas soci@s de Druida participarán como profesores y coordinadores de las actividades dispuestas en forma de taller de interpretación, voz y cuerpo. La actividad estará abierta a niñ@s españoles y saharauis del programa "Vacaciones en Paz".

El reproductor de cd's así como atrezzo será aportado por Druida para desarrollar adecuadamente la actividad. Se trabajará conjuntamente con la Asociación de Amigos del Pueblo Saharaui para adecuar el taller al tiempo libre del que disponen los niñ@s durante su estancia en nuestro país. Buscaremos los vínculos necesarios con los padres que acogen niñ@s para adecuarlos en horarios aunque la propuesta será un total de cuatro días durante dos semanas en horario de 19 a 20h. aproximadamente.

Difusión de la actividad

Sietedías, prensa local y nacional, carteles, webs de Druida y A. de amigos del Pueblo Saharaui, Sietedíasdigital y web del Ayuntamiento de Alcobendas.

Indicadores de evaluación

Se realizará una valoración sobre los objetivos, los resultados y sobre las propias actividades que están dentro de este proyecto, teniendo en cuenta no sólo la prueba final sino la evolución y progresión de cada alumno/a durante las sesiones. Por ello los criterios de evaluación serán: participación activa en las sesiones, iniciativa y creatividad, capacidad expresiva para resolver las tareas y trabajo y esfuerzo personal y en grupo. Habrá una evaluación final con los alumn@s y otra conjunta entre ambas asociaciones.

Nombre y número de la actividad

Actividad 2 - Web Asociación Teatral Druida (www.druidateatro.org)

Responsable de la actividad

- Roberto Magro Pedroviejo

Teléfonos de contacto

- 670 62 77 92

Fechas de la actividad

Todo el año

Lugar de realización

Internet

Presupuesto desglosado de la actividad

- Dominios y alojamiento web en servidor: 150 euros.

Material necesario para la actividad

Pc, conexión ADSL o cable y software necesario para la actualización de los contenidos que se proponen conjuntamente con los **soci@s** de Druida destacando las actividades y colaboraciones de la asociación.

Objetivos de la actividad

- Dar a conocer la asociación a través de Internet utilizando este medio como forma de comunicación interna y externa buscando la calidad y fiabilidad del servicio.

Organización y desarrollo de la actividad

La persona responsable de la actividad es la encargada del diseño y mantenimiento de contenidos de la web de la Asociación Teatral Druida.

Coordinándose con el resto de soci@s y Junta Directiva acuerdan los contenidos a poner y destacar en la web.

Difusión de la actividad

Sietedías, prensa local, medios digitales, carteles, folletos, programas de mano de las obras teatrales o actividades culturales que realicemos, Sietedíasdigital y web del Ayuntamiento de Alcobendas.

Indicadores de evaluación

Estadísticas detalladas de Google Analytics y 1&1. Accesos totales, páginas más visitadas, lugares desde donde acceden los internautas, etc.

Ficha de Actividad

Nombre y número de la actividad

Actividad 3- Entrenamiento Clown

Responsable de la actividad

-Eva Carrero

-

Teléfonos de contacto

- 91 661 29 04

- 645 156 523

Fechas de la actividad

A partir de octubre 2009-mayo 2010

Lugar de realización

Escuela música danza

Presupuesto desglosado de la actividad

50 € narices y gorros

Material necesario para la actividad

Narices rojas, gorros

Objetivos de la actividad

- Del vacío a la forma
- Superación del ridículo
- Búsqueda de la verdad
- Observación e imitación.
- Actuar como placer y juego
- Conexión y mirada del público: La transparencia. Relación clown-público, improvisación, presencia escénica, y el cuerpo como elemento expresivo.

Organización y desarrollo de la actividad

El entrenamiento consistirá en una parte corporal y de juego, y posteriormente se desarrollará la parte de la dramaturgia.

Cada participante deberá contar con nariz, así como un vestuario apropiado.

La actividad se iniciará en octubre, hasta mayo.

Difusión de la actividad

Miembros de Druida así como personas que quieran buscar un lugar de entrenamiento

Indicadores de evaluación

- Calidad de la actividad (instalaciones, material, transporte...).
- Nº de participantes.
- Ficha de evaluación para los destinatarios.
- Grado de satisfacción de los participantes
- Cumplimiento de objetivos.

Nombre y número de la actividad

Actividad 4 - Obra de Teatro: "Diez negritos" de Ágatha Christie

Responsable de la actividad

- Ana Olmedo
- Purificación Urbano

Teléfonos de contacto

-664.24.04.13
-654.102.174

Fechas de la actividad

Aún por determinar

Lugar de realización

C. Cultural Pablo Iglesias

Presupuesto desglosado de la actividad

Por determinar

Material necesario para la actividad

Por determinar

Objetivos de la actividad

- Acercar a los ciudadanos de Alcobendas, una propuesta escénica basada en la novela Diez Negritos de Ágatha Christie en una novedosa versión teatral.
- Fomentar el amor por el teatro entre los más jóvenes

Organización y desarrollo de la actividad

La organización de la obra correría por cuenta de Druida Teatro: Adaptación del texto, puesta en escena, vestuario, atrezzo, solicitando para ello una subvención municipal.

Difusión de la actividad

Los medios locales: SietediaS, emisoras de radio local y prensa local.

Indicadores de evaluación

Ver apartado específico Proyecto 2009

Nombre y número de la actividad

Actividad 5- salidas al teatro

Responsable de la actividad

- Iñaqui Tejedor

-

Teléfonos de contacto

- 654488998

-

Fechas de la actividad

Dos al año, mayo y octubre

Lugar de realización

Teatros de Madrid

Presupuesto desglosado de la actividad

400 Euros

Material necesario para la actividad

Objetivos de la actividad

Fomentar la asistencia al teatro a personas de Alcobendas. Ofrecer alternativas de ocio a los ciudadanos de Alcobendas. Publicitar la asociación. Promover la captación de nuevos soci@s.

Organización y desarrollo de la actividad

Druida organizará como mínimo 2 salidas para ver distintas actuaciones teatrales a lo largo del año 2009. Estas salidas serán a teatros ubicados preferentemente en la Comunidad de Madrid. Esta actividad está destinada al público en general (preferentemente de Alcobendas). La venta de entradas se realizará con anterioridad a la actividad en el despacho de Druida. Las salidas se realizarán preferentemente en los meses de mayo y octubre, aunque la fecha definitiva dependerá de las obras en cartel.

Difusión de la actividad

SietediaS, web de la asociación, carteles, etc.

Indicadores de evaluación

El número de participantes previstos para las salidas es de unas 40 personas. Tras la realización de la actividad se computará el número de participantes para ver el % de éxito de la salida. También se repartirán encuestas de satisfacción para que los participantes en la salida las rellenen a la vuelta. Ficha de evaluación para los destinatarios.

Ficha de Actividad

Nombre y número de la actividad

Actividad 6- Formar parte de la Federación de Artes Escénicas de Alcobendas (FAEA)

Responsable de la actividad

- Sandra Molina

-

Teléfonos de contacto

- 646918153

-

Fechas de la actividad

Lugar de realización

Presupuesto desglosado de la actividad

Material necesario para la actividad

Objetivos de la actividad

formar parte de la Federación de Artes Escénicas de Alcobendas (FAEA) junto a las asociaciones Vértigo, Driades, Atma y Taliaga gracias al apoyo del Ayuntamiento de Alcobendas.

El primer proyecto que se lleva a cabo es la Escuela de Teatro de Alcobendas, que nace con el objetivo dar respuesta a la gran demanda que hay en la ciudad. Cabe destacar que cuatro miembros de Druida son además profesores de la Escuela, participando así de forma activa en el proyecto

•

Organización y desarrollo de la actividad

Las clases se imparten en las salas de ensayo del Teatro Auditorio Ciudad de Alcobendas y están divididas en talleres para niños, jóvenes y adultos; cubriendo así todas las necesidades. Además podemos decir que la iniciativa ha sido todo un éxito, ya que todos los grupos están completos.

Una vez más Druida se compromete con la cultura, dedicando su esfuerzo e ilusión en convertir a Alcobendas en un referente cultural".

Difusión de la actividad

. En la revista informativa municipal y con carteles en los centros Municipales además de la web del grupo.

Indicadores de evaluación

ANEXO 1.

FORMULARIO (A-1): SOLICITUD DE RECURSOS ADICIONALES MUNICIPALES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS SUBVENCIONADOS ORGANIZADOS POR ENTIDADES LOCALES SIN ÁNIMO DE LUCRO.

- Esta solicitud debe cumplimentarse con el mayor rigor. Deberán incluirse todos los datos necesarios para considerar su viabilidad. Contendrá información veraz sobre su financiación y sobre los ingresos previstos.
- Se cumplimentará en archivo Word. Las respuestas podrán ir en azul para distinguirlas. Se utilizarán cuantas páginas sean necesarias. Podrá adjuntarse, en el mismo archivo, toda la información que se considere de interés para valorar la actividad y facilitar la labor de apoyo de los Equipos del PSC.
- **Importante:** La variación significativa de lo expresado en este Formulario, en especial si supone cambio de fecha, espacio o incremento de los recursos demandados, se entenderá como una nueva solicitud y, por tanto, la repetición del proceso para comunicar las condiciones de cesión de los recursos solicitados.

Denominación del Evento: **."Soñando se va el otoño." Versión del Sueño de una noche de verano de William Shakespeare.**

Organizador: **.Druida Teatro.**

Persona que presenta la solicitud: **Asociación Teatral Druida**

Espacio solicitado: **Salón de Actos del Centro Cívico Pablo Iglesias**

Fecha Solicitada: **14 de Febrero** **Hora:** **19:00**

Fechas Alternativas:

1.- Datos de la entidad o colectivo solicitante.

- Nombre o denominación: **Asociación Teatral Druida (Druida Teatro)**
- Personas de contacto (responsable de la actividad, cuestiones técnicas, etc.):
Responsable de la actividad y cuestiones técnicas: Ana Olmedo y Purificación Urbano
- Teléfonos de contacto, correo electrónico, fax... :
Ana Olmedo: 664.24.04.13 ol_bec@hotmail.com (con guión bajo)
Purificación Urbano 654.10.21.74 mollyvida@hotmail.com
- Dirección de la Sede Social: **Casa de las Asociaciones. C/Cáceres, 18**

2.- Características de la actividad.

- **Tipo de actividad, motivación y desarrollo:** **Obra de teatro.**

- Antecedentes (si se ha realizado en otras ocasiones):
Todos los años, desde su creación, hemos participado en esta Muestra de Teatro. Este año, solicitamos el Auditorio dado que nuestra escenografía y número de actores en escena así lo requería. Al no poder actuar en dicho lugar, y dado nuestro poder de convocatoria, no pudieron conseguir entradas todas las personas que lo requirieron, por ello, se nos propuso realizar una segunda representación de la obra. Este es el caso.
- Programa completo, indicando, en su caso, participantes, obras artísticas:
Título: Soñando se va el otoño (Basado en la obra de William Shakespeare " El sueño de una noche de verano"
Dirección: Ana Olmedo
Escenografía y Vestuario: M.Jesús Navares.
Diseño de luces: Francisco Bueno
Actores: Ana Sotos, Raquel Gómez, Óscar, Eva Carrero, Roberto Magro, Sandra Molina, M.Jesús Sagrado, Iván Lucas, Beatriz Arribas, José Ramón Crespo, Yolanda Bausela, Cristina Domínguez, Vicky, Mariano Momentos, Purificación Urbano, Nuria Martínez, Ana Segundo.
- Tipo de público previsto (socios, público en general, familiar o mayores, etc.):
La obra es para todos los públicos,
- Previsión del número de asistentes:
Hasta completar aforo. Unos 180.
- Duración total del evento:
Unas dos horas sin descanso.
- Indicar posible previsión de intervención de autoridades y/o personalidades relevantes:
No
- Indicar si se va a convocar a los medios de comunicación:
No
- Difusión prevista (en todos los soportes: folletos, Sietedías, etc):
Sietedías, Carteles, Web de Druida, etc.
- Entidades colaboradoras y términos de su colaboración: **Solo contamos con la subvención que el Ayuntamiento de Alcobendas otorgó a los participantes de la Muestra.**
- Financiación de la actividad e ingresos previstos (venta de localidades, socios, subvenciones, inscripciones, patrocinios, etc.): **Venta de las localidades.**

3.- Forma de acceso del público a la actividad.

- Indicar si es libre, con invitación o mediante compra de localidades:
Compra de localidades.
- En su caso, si se solicita la recaudación de taquilla por venta de localidades, indicarlo aquí justificándolo:
 - o Marcar esta casilla e indicar el precio de las localidades propuesto: **3 euros.**
 - o Justificación (ver apartado 5.3 de la Convocatoria):

4.- Información técnica del evento.

La información de este apartado es fundamental para la confirmación de las condiciones de concesión de recursos para realizar el evento. Debe cumplimentarse con el máximo rigor.

- Hora de llegada (organización, técnicos, artistas, materiales): **09:00 horas.**
- Horario de montaje y ensayos: **09:00 a 19:00 horas.**
- Hora de comienzo del evento: **19:00 horas.**
- Hora de finalización del evento: **22:00 horas.**
- Horario del intermedio, si lo hubiera: **No hay intermedio.**
- Horario de desmontaje: **Unos 30 minutos.**

- Equipos y personal que aporta el organizador:

Maquinista, técnico de sonido y técnico de luces

- Especificar y describir los equipos tecnológicos que se solicitan (plano de luces, necesidades de sonido, audiovisuales...) y/o describir de manera muy detallada, minuto a minuto si es necesario, cada momento del desarrollo de la actividad:

El plano de luces está en confección. Lo entregaremos unos días antes. Un lector de CD

Plano de elementos escénicos o croquis de la ubicación de elementos en el escenario y descripción de dichos elementos:

Druida Teatro aportará tres bastidores móviles blancos de madera de 180 cm de alto por 80 de ancho, tres cestos mimbre grandes y tres banquetas de mimbre, móviles también. Se parte del espacio vacío y se vuelve al espacio vacío. No habrá más escenografía. No se puede aportar croquis de su ubicación, depende de la escena. Todo es móvil.

Necesitamos una máquina de humo.

- Otras necesidades y materiales solicitados:
- **Necesitamos reservar la primera fila de butacas íntegra ya que, esos asientos forman parte de la escenografía y son usados por los actores.**

Se requiere de un foro negro y del afore básico de los laterales. La función parte del vacío escenográfico, como si no fuese a haber nada en ese escenario. Las luces harán los escenarios.

También necesitaremos que las 4 puertas que dan acceso al teatro estén abiertas ya que los actores entrarán y saldrán por ellas: la de arriba, las dos laterales del patio de butacas y la que da acceso a la escalera posterior.

4 rollos de cinta rosco fluorescente para marcar el escenario.

- Persona responsable de este apartado:

Ana Olmedo.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA VALORAR LA ACTIVIDAD:

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

REPRESENTACION TEATRAL DE LA OBRA QUE SE PRESENTÓ EN LA XI MUESTRA DE TEATRO, CON EL FIN DE DAR SOLUCIÓN A LAS PERSONAS QUE NO PUDIERON VERLA EN SU DÍA.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

(Especificar cómo se va a evaluar la actividad.) **Dado el éxito de taquilla obtenido en la primera representación en la que las entradas se agotaron en escasos días y, dada la alta demanda de entradas que no pudimos resolver, aceptamos la propuesta de realizar una segunda función. Evaluamos, por tanto, la asistencia de público, la calidad de la puesta en escena y la interpretación y, sobre todo, la posibilidad de crear afición al teatro en los ciudadanos de Alcobendas**

PRESUPUESTO DESGLOSADO:

INGRESOS:

Subvención solicitada al Patronato Sociocultural
Otras subvenciones públicas y/o privadas
Aportación de la asociación
Otras fuentes de ingresos (especificar: cuotas extraordinarias, inscripciones, venta de entradas, venta de productos, etc.).....
Otros ingresos

GASTOS:

Material fungible (papelería, Correos, material informático, etc.)
Alquileres (equipos técnicos, furgonetas, etc.)
Contrataciones artísticas
Gastos de representación (aperitivos, obsequios a ponentes, etc.)
Gastos de difusión (carteles, folletos, invitaciones, etc.)
Otros gastos.

ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA CONJUNTAMENTE CON OTRAS ASOCIACIONES O ENTIDADES:

SI **NO**.....

(En caso afirmativo, especificar las asociaciones o entidades.)

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES QUE APORTA LA ASOCIACIÓN PARA LA ACTIVIDAD:

(Diseño, desarrollo y evaluación) **Dirección, escenografía, diseño de luces, diseño de vestuario y actores.**

RECURSOS SOLICITADOS AL PATRONATO SOCIOCULTURAL: Técnico de luces, técnico de sonido, maquinista, máquina de humo y columna lateral para luces.

SUBVENCIÓN SOLICITADA:

OTROS RECURSOS:

(Especificar qué necesidades o apoyos se solicitan)



5.- Notas aclaratorias y cualquier otra información adicional de interés.

- Añadir cualquier otro dato que se considere de interés o que sea relevante:

A CUMPLIMENTAR POR LOS SERVICIOS MUNICIPALES:

Servicio Municipal:	Fecha:
Observaciones:	

FORMULARIO (A-1): SOLICITUD DE RECURSOS ADICIONALES MUNICIPALES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS SUBVENCIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS Y ORGANIZADOS POR ENTIDADES LOCALES SIN ÁNIMO DE LUCRO.

- Esta solicitud debe cumplimentarse con el mayor rigor. Deberán incluirse todos los datos necesarios para considerar su viabilidad. Contendrá información veraz sobre su financiación y sobre los ingresos previstos.
- Se cumplimentará en archivo Word. Las respuestas podrán ir en azul para distinguirlas. Se utilizarán cuantas páginas sean necesarias. Podrá adjuntarse, en el mismo archivo, toda la información que se considere de interés para valorar la actividad y facilitar la labor de apoyo de los Equipos de Producción del Área de Cultura del PSC.
- **Importante:** La variación significativa de lo expresado en este Formulario, en especial si supone cambio de fecha, espacio o incremento de los recursos demandados, se entenderá como una nueva solicitud y, por tanto, la repetición del proceso para comunicar las condiciones de cesión de los recursos solicitados.

1.- Datos de la entidad solicitante.

- Nombre o denominación de la entidad: **Asociación teatral DRUIDA**
- Dirección de la Sede Social: **Casa de las Asociaciones**
- Persona que presenta esta solicitud: **Ángel Bailón Hernández**
- Correo electrónico: **abailon@ine.es**
- Teléfonos de contacto: **658031948**
- Denominación del Evento: **Muestra de teatro aficionado 2009, obra teatral infantil "Te pille, Caperucita" de Carles Cano**

2.- Espacio.

- Espacio solicitado: **Salón de Actos del C. C. Pablo Iglesias**
- Espacio alternativo (obligatorio):
- Fecha solicitada: **domingo de noviembre09** Hora: **domingo por la mañana**
- Fechas alternativas (obligatorio):

3.- Características de la actividad.

- Descripción de la actividad: **representar obra de teatro infantil “Te pille, Caperucita” de Carles Cano**
- Antecedentes (si se ha realizado en otras ocasiones): **todos los años**
- Programa completo, indicando, en su caso, participantes, obras artísticas: **representar obra de teatro infantil “Te pille, Caperucita” de Carles Cano 10 actores/actrices**
- Tipo de público previsto (socios, público en general, familiar, mayores, etc.): **familiar**
- Previsión del número de asistentes: **200**
- Duración aproximada del evento para los asistentes: **70 minutos**
- Previsión de presencia o intervención de autoridades y personalidades relevantes: **no**
- Indicar si se va a convocar a los medios de comunicación: **no**
- Difusión prevista (en todos los soportes: folletos, cartel, SietedíaS, etc.): **SietedíaS, Carteles, Web de Druida, etc.**
- Entidades colaboradoras y términos de su colaboración:

4.- Forma de acceso del público a la actividad.

4.1) Si es gratuito, indicar si el acceso es libre o se requiere invitación:

4.2) Si es mediante la compra de localidades, indicar la propuesta del organizador:
3 euros

- Titular de la recaudación económica: **donar a ONG**
- Precio de las localidades: **3 euros**
- Dónde y cómo se pueden adquirir las localidades: **taquilla**
- Fecha de inicio de venta:
- ¿El espectáculo genera Derechos de Autor? **Sí X_** No ___

5.- Información técnica del evento y equipos solicitados.

La información de este apartado es fundamental para la confirmación de las condiciones de concesión de recursos para realizar el evento. Debe cumplimentarse con el máximo rigor.

- Si es diferente a la que figura en el punto (1), indicar el nombre y el contacto de la persona responsable de este apartado.
- Personal que aporta el organizador: **Persona para poner el sonido y dar las instrucciones al técnico de luces**
- Describir los equipos tecnológicos y la información técnica que aporta el organizador (plano de elementos escénicos o croquis de la ubicación de elementos en el escenario y descripción de dichos elementos, plano de luces, necesidades de sonido, audiovisuales...): **plano de luces, CD,**
- Especificar los equipos tecnológicos que se solicitan al Ayuntamiento: **micrófonos, maquina de humo, gobos**
- Otras necesidades y materiales solicitados: **Técnico de Luces**
- Describir de manera muy detallada, minuto a minuto si es necesario, cada momento del desarrollo de la actividad:

TIEMPO DE:	Hora de inicio	Hora de fin	Tiempo total
Montaje	9'30	10'00	30 minutos
Ensayo	10'00	11'30	60 minutos
Actuación/Exposición (*)	12'30	13'15	75 minutos
Desmontaje	13'30	14'00	30 minutos

(*) Indicar las partes principales de la actividad, si hay intermedios y la duración.

6.- Notas aclaratorias y cualquier otra información adicional de interés.

- Añadir cualquier otro dato de interés:

A CUMPLIMENTAR POR LOS SERVICIOS MUNICIPALES

Servicio Municipal:

Fecha:

Observaciones:

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA VALORAR LA ACTIVIDAD:

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

- **representar obra de teatro infantil “Te pille, Caperucita” de Carles Cano**

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

(Especificar cómo se va a evaluar la actividad.)

Ver apartado específico Proyecto 2009

PRESUPUESTO DESGLOSADO

- INGRESOS:

Subvención solicitada al Patronato Sociocultural **. 1200 Euros**.....

Otras subvenciones públicas y/o privadas

Aportación de la asociación

Otras fuentes de ingresos (especificar: cuotas extraordinarias, inscripciones, venta de entradas, venta de productos, etc.).....

Otros ingresos

TOTAL Ingresos . 1200 Euros.....

- GASTOS:

Material fungible (papelería, Correos, material informático, etc.)

Alquileres (equipos técnicos, furgonetas, etc.)

Contrataciones artísticas

Gastos de representación (aperitivos, obsequios a ponentes, etc.)

Gastos de difusión (carteles, folletos, invitaciones, etc.)

Otros gastos **Atrezzo, vestuario y maquillaje 1600 Euros**.....

TOTAL gastos 1600 Euros.....

ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA CONJUNTAMENTE CON OTRAS ASOCIACIONES O ENTIDADES:

SI **NO**.....

(En caso afirmativo, especificar las asociaciones o entidades.)

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES QUE APORTA LA ASOCIACIÓN PARA LA ACTIVIDAD:

(Diseño, desarrollo y evaluación) **Dirección, escenografía, diseño de luces, diseño de vestuario y actores.**

RECURSOS SOLICITADOS AL PATRONATO SOCIOCULTURAL:

Técnico de luces, máquina de humo, gobos y columna lateral para luces.

- Subvención solicitada: **1200 euros**
- Otros recursos:

Especificar qué necesidades o apoyos se solicitan que no figuren en apartados anteriores:

Número y nombre de la actividad	Fecha inicio	Fecha fin
1- Taller de Teatro con niñ@s saharauis	junio	julio
2- Web Asociación Teatral Druida	anual	anual
3- Entrenamiento Clown	Octubre 09	Mayo10
4- Obra de Teatro: "Diez negritos" de Ágatha Christie	Septiembre 09	Mayo 10
5- Salidas al teatro	Mayo y octubre	Mayo y octubre
6- Formar parte de con FAEA		
7- Reposición de la obra teatral ."Soñando se va el otoño." Versión del Sueño de una noche de verano de William Shakespeare.	Marzo08	Febrero 09
8- Muestra de teatro aficionado 2009, obra teatral infantil "Te pille, Caperucita" de Carles Cano	Mayo 09	Noviembre 09

Metodología general de la asociación

- **Relación con los participantes.**

- Mantendremos una actitud de escucha, estando abiertos a nuevas propuestas y sugerencias.
- Las actividades serán creativas e innovadoras.
- Animaremos a la participación y a la integración de nuevos socios.
- Se realizará publicidad en medios locales de comunicación y la web de la asociación para captar participantes.

- **Organización interna de mi asociación.**

La Asociación Teatral Druida trabajará activamente en el desarrollo del presente proyecto:

- Repartiendo tareas y responsabilidades de actividades sobre la mayor parte de los miembros de la asociación a fin de colaborar en la consecución de los objetivos marcados.
- De esta forma tareas tales como: fijar fechas y reuniones, llamar a los autobuses, divulgar las actividades y otras gestiones, se llevarán a cabo dinámicamente con un reparto equitativo en la participación de todos los soci@s y supervisadas por la Junta Directiva.
- Decidir cómo vamos a tomar las decisiones.

Definir nuestros canales de información. (Cada cuando van a ser las reuniones y asambleas, forma y contenido, etc.).

Recursos humanos

Miembros de la asociación:

- Los miembros actuales de Druida son 38 que paulatinamente podrán incrementarse a la vez que se capten nuevos soci@s a través de las actividades.
- Por suerte, entre los 38 soci@s que contamos y que activamente colaboran y trabajan en y por el grupo, se observa una mayor implicación que nos lleva a estar inmersos con responsabilidades de todo tipo de tareas para hacer más operativo el funcionamiento de la asociación.

Personas ajenas a la asociación:

- Colaboran puntualmente con nosotros otras asociaciones.
- Técnicos del Ayuntamiento de Alcobendas

Recursos materiales y espacios

Salas para poder ensayar y espacios para poder representar las obras de teatro

Presupuesto: Previsión de ingresos

➤ **Subvenciones al patronato sociocultural**

➤ Proyecto anual: 2.000 €

➤ Muestra de teatro aficionado de Alcobendas: 1.500 €

Total Subvenciones: 3.500 €

➤ **Financiación propia**

- Cuotas: 34 soci@s X 10 € = 340 € (los soci@s menores de 18 años no tienen cuota).

- Entradas actuaciones y certámenes: 1.000 €

Total Financiación propia: 1.340 €

TOTAL DE INGRESOS PREVISTOS 2008: 4.840 €

Total ingresos: 4.840 Euros

Presupuesto: Previsión de gastos

Participación Eventos Locales

- Muestra de teatro aficionado de Alcobendas: 1600 €



Total Participación Eventos Locales: 1.600 €

Corrientes:

- Teléfono.
- Correos.
- Alquiler de local, mantenimiento, luz, agua.
- Alquiler de Furgonetas
- Material de oficina.
- Gasolina.
- Dietas.
- Maquillaje.
- Cuota Federación de teatro.
- Atrezzo.
- Varios:

Total gastos corrientes: 2.000 €

Actividades:

- Cursos: 600 €
- Salidas al teatro: 400 €
- Teatro y Sáhara: representación de libertad: 100 €
- Mantenimiento de la web de la asociación: 150 €

Total Actividades: 1.250 €

Inversión de material inventariable:

Total material inventariable: 300 €

Total de Gastos previstos en el Año 2008: 5.150 €

Total gastos: 5.150 Euros

Evaluación

METODOLOGÍA

Se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Reuniones periódicas.
- Observación directa.
- Colaboración con otras asociaciones.
- Comentarios de los miembros de la asociación así como de los participantes.
- Propuestas y críticas constructivas.
- Encuesta de satisfacción.
- Ficha de evaluación.

INDICADORES O CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Indicadores:

- Calidad de la actividad (instalaciones, material, transporte...).
- Nº de participantes.
- Grado de satisfacción de los participantes.
- Cumplimiento de objetivos.
- Nº de visitas web, actualizaciones y comentarios en el foro.

Evaluar el trabajo de la asociación, es una labor fundamental para saber si estamos cumpliendo con los objetivos que nos planteamos en un principio. Cuanta más información recojamos mejor podremos adaptar el proyecto a las necesidades.

En este apartado expondremos de que manera vamos evaluar:

INDICADORES O CRITERIOS DE EVALUACIÓN

¿Cuándo vamos a evaluar?

La evaluación es un proceso continuo, por lo que recogeremos información:

- Antes de comenzar (evaluación inicial) para ver el punto de partida.
- Durante el proyecto (seguimiento) para ir modificándolo según las necesidades. El proyecto no es algo estático sino un proceso dinámico.
- Al finalizar el proyecto (evaluación final) se trata de evaluar la globalidad para mejorar en el futuro.

¿Cómo vamos a evaluar?

En primer lugar plantearnos, quien nos puede aportar información sobre el trabajo de la asociación (miembros de la asociación, destinatarios de las actividades, vecinos, etc.).

- Observación directa de los organizadores (realizar una ficha de observación puede ser muy útil).
- Ficha de evaluación para los destinatarios.
- Reuniones con los participantes.
- Asamblea de socios.

• Sobre la evaluación del diseño del proyecto.

- ¿Los objetivos responden a las necesidades detectadas?
- ¿Los objetivos específicos están bien formulados?
- ¿El proyecto se ha elaborado contando con las inquietudes de todos los socios/as?
- ¿Era un proyecto realista e integrado en su realidad?

• Sobre la evaluación del proceso y desarrollo del proyecto.

- Con respecto a los participantes:
 - ¿Se llega al grupo de personas previsto?
 - ¿Cómo evoluciona el grupo?
 - ¿Se mantiene el nº de participantes?
 - ¿Qué grado de participación se consigue? (Implicación de los socios y reparto de responsabilidades)
 - ¿Qué grado de satisfacción se da?
 - ¿Cuál es la frecuencia de su asistencia?

• Con respecto a las actividades y la metodología:

- ¿La importancia concedida a cada actividad es la adecuada?
- ¿La metodología empleada es la adecuada en cada actividad?
- ¿Cuáles son los puntos fuertes y los débiles de la actividad?
- ¿Puede haber una mejora con las condiciones y recursos?
- ¿Hay un buen reparto de tareas?

INDICADORES O CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **¿ Con respecto a los recursos:**
 - ¿Tenemos los recursos necesarios?
 - ¿Se rentabilizan los recursos económicos, materiales y humanos de una forma adecuada?

- **Con respecto al equipo:**
 - ¿Funciona adecuadamente?
 - ¿Cómo se trabaja en las reuniones?
 - ¿Están bien organizadas?
 - ¿Asume cada uno su responsabilidad?
 - ¿Existen conflictos? ¿Se resuelven de manera constructiva?
 - ¿Cómo se relaciona con los participantes?

- **Evaluación de resultados:**
 - ¿Qué efectos positivos y negativos ha producido el proyecto en la asociación?
 - ¿Ha cubierto las necesidades reales de la población a la que va dirigido?
 - ¿Hasta qué punto se han cumplido los objetivos?
 - ¿Ha habido resultados inesperados?
 - ¿Se podría haber conseguido lo mismo con menos tiempo, dinero, esfuerzo?